

# Piano di Miglioramento 2017/18

CEPS07000V LICEO SCI.STAT." GALILEI" MONDRAGONE

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Coinvolgere attivamente il personale docente nel miglioramento della progettazione e della valutazione didattica per competenze (soprattutto nei dipartimenti). Prevedere nell'ambito della formazione dei docenti anche corsi specifici per la progettazione, per la valutazione e per la certificazione delle competenze.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Attivare, generalizzare e socializzare metodologie didattiche innovative. Promuovere e monitorare attraverso la costituzione di prove standardizzate d'istituto la realizzazione di percorsi e azioni specifiche per il miglioramento delle prove standardizzate.	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Elaborare e/o potenziare un piano di formazione in servizio relativamente alla didattica e all'organizzazione inclusiva in riferimento al PAI.	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Incrementare i processi di governance. Implementare i rapporti con enti, associazioni presenti sul territorio	Sì	
	Rendere operativi i gruppi di lavoro finalizzati al miglioramento e alla piena funzionalità di tutte le attività collegate al PTOF	Sì	
	Strutturare un piano di utilizzo delle risorse per il perseguimento di obiettivi didattici prioritari.	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Coinvolgere attivamente il personale docente nel miglioramento della progettazione e della valutazione didattica per competenze (soprattutto nei dipartimenti). Prevedere nell'ambito della formazione dei docenti anche corsi specifici per la progettazione, per la valutazione e per la certificazione delle competenze.	4	4	16
Attivare, generalizzare e socializzare metodologie didattiche innovative. Promuovere e monitorare attraverso la costituzione di prove standardizzate d'istituto la realizzazione di percorsi e azioni specifiche per il miglioramento delle prove standardizzate.	4	4	16
Elaborare e/o potenziare un piano di formazione in servizio relativamente alla didattica e all'organizzazione inclusiva in riferimento al PAI.	3	4	12
Incrementare i processi di governance. Implementare i rapporti con enti, associazioni presenti sul territorio	3	4	12
Rendere operativi i gruppi di lavoro finalizzati al miglioramento e alla piena funzionalità di tutte le attività collegate al PTOF	4	5	20
Strutturare un piano di utilizzo delle risorse per il perseguimento di obiettivi didattici prioritari.	3	4	12

**Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

**Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Coinvolgere attivamente il personale docente nel miglioramento della progettazione e della valutazione didattica per competenze (soprattutto nei dipartimenti). Prevedere nell'ambito della formazione dei docenti anche corsi specifici per la progettazione, per la valutazione e per la certificazione delle competenze.	Condivisione di contenuti, obiettivi e criteri di valutazione, consolidamento delle competenze degli alunni	Risultati conseguiti nelle prove comuni Risultati raggiunti in qualche classe in cui si è sperimentata la didattica per competenze	Griglie di valutazione delle abilità e competenze, schede di gradimento dei corsi di formazione
Attivare, generalizzare e socializzare metodologie didattiche innovative. Promuovere e monitorare attraverso la costituzione di prove standardizzate d'istituto la realizzazione di percorsi e azioni specifiche per il miglioramento delle prove standardizzate.	Potenziamento della didattica, potenziamento delle competenze e delle abilità degli studenti, innalzamento del livello dei risultati nelle prove invalsi	Risultati raggiunti dagli alunni. Risultati conseguiti nelle prove invalsi	Schede di monitoraggio, analisi dei risultati forniti dall'Invalsi
Elaborare e/o potenziare un piano di formazione in servizio relativamente alla didattica e all'organizzazione inclusiva in riferimento al PAI.	Potenziamento della didattica, potenziamento delle competenze degli studenti	Percentuale di partecipazione ai corsi, risultati conseguiti dagli studenti	Monitoraggio mediante scheda di gradimento dei corsi

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Incrementare i processi di governance. Implementare i rapporti con enti, associazioni presenti sul territorio	Potenziare e implementare le sinergie con enti, associazioni, università, ecc del territorio	Percentuale di partecipazione alle attività	Rilevazione delle presenze, questionario di gradimento
Rendere operativi i gruppi di lavoro finalizzati al miglioramento e alla piena funzionalità di tutte le attività collegate al PTOF	Maggiore visibilità della scuola all'esterno, innalzamento dell'offerta formativa	Esiti dei questionari di gradimento rivolti ai vari portatori di interesse	Questionari e schede di monitoraggio
Strutturare un piano di utilizzo delle risorse per il perseguimento di obiettivi didattici prioritari.	Miglioramento dell'offerta formativa e delle competenze degli studenti	Esiti conseguiti dagli alunni nelle varie attività	Monitoraggi periodici mediante schede di rilevazione

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #20170 Coinvolgere attivamente il personale docente nel miglioramento della progettazione e della valutazione didattica per competenze (soprattutto nei dipartimenti). Prevedere nell'ambito della formazione dei docenti anche corsi specifici per la progettazione, per la valutazione e per la certificazione delle competenze.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Formazione in servizio dei docenti relativamente alla didattica per competenze
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Condivisione di contenuti, obiettivi e criteri di valutazione, miglioramento e consolidamento delle competenze degli alunni anche in riferimento ai quadri previsti a livello europeo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	

**Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine**

Condivisione di contenuti, obiettivi e criteri di valutazione, miglioramento e consolidamento delle competenze degli alunni anche in riferimento ai quadri previsti a livello europeo

---

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

---

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Innovazione delle pratiche didattiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>• sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> <li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> <li>• individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;</li> <li>• alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>• Riorganizzare il tempo del fare scuola</li> <li>• Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Formazione on line e in presenza finalizzata alla didattica per competenze. Riunioni dipartimentali. Sperimentazione in qualche classe della didattica per competenze. Socializzazione delle buone pratiche.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	vedi contrattazione
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Apertura della scuola, procedura amministrative
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Analisi dei risultati e socializzazione in dipartimento</b>					Sì - Verde			Sì - Verde		

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Predisposizione di una simulazione della prova INVALSI per esercitare gli alunni</b> <b>Svolgimento della simulazione</b>						Sì - Verde		Sì - Verde		
<b>Riunione collegiale sulle modalità di somministrazione delle simulazioni e della prova INVALSI</b>					Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde	
<b>Riunione del gruppo di miglioramento per la definizione del piano di miglioramento e del PTOF</b>					Sì - Verde					Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale di gradimento dei corsi di formazione sulla didattica per competenze
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede di monitoraggio Questionari di gradimento
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Risultati raggiunti dagli alunni nelle classi dove è stata sperimentata la didattica per competenze
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede di rilevazione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	



**OBIETTIVO DI PROCESSO: #48584 Attivare, generalizzare e socializzare metodologie didattiche innovative. Promuovere e monitorare attraverso la costituzione di prove standardizzate d'istituto la realizzazione di percorsi e azioni specifiche per il miglioramento delle prove standardizzate.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progettazione di prove standardizzate che tengano conto delle criticità rilevate nelle prove precedenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Socializzazione delle buone prassi. In particolare reperire utili elementi per una valutazione globale degli studenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nel portare a termine i contenuti presenti nelle singole progettazioni con ricadute negative nella tempistica di attuazione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Capacità degli studenti di calare nella vita pratica i saperi teorici acquisiti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Difficoltà nel portare a termine i contenuti presenti nelle singole progettazioni con ricadute negative nella tempistica di attuazione
<b>Azione prevista</b>	Analisi delle criticità e dei punti di forza emerse nell'ultima rilevazione e somministrazione di prove calibrate su tali aspetti, privilegiando le modalità telematiche
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Innalzamento del livello dei risultati delle prove Invalsi in riferimento al dato nazionale e regionale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento delle prestazioni degli studenti e acquisizione di modalità fruibili a lungo termine delle procedure in uso nelle fasi concorsuali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Mettere in campo nuove metodologie d'insegnamento sfruttando gli strumenti tecnologici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>• sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> <li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> <li>• alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>• Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</li> </ul>

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Predisposizione di prove comuni attestanti i livelli di conoscenza e competenza degli alunni. Attivazione di percorsi didattici innovativi. Predisposizione del materiale per le simulazioni invalsi. Analisi dei dati a cura delle f.s Area 2
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	vedi contrattazione
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Predisposizione dei laboratori, vigilanza, procedure amministrative
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Prova invalsi 2018</b>										Sì - Verde
<b>Simulazioni delle prove invalsi CBT</b>						Sì - Verde		Sì - Verde		
<b>Prove comuni in ingresso, in itinere, in uscita</b>	Sì - Verde						Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>13/10/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Risultati conseguiti dagli alunni
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede di monitoraggio della prova
<b>Criticità rilevate</b>	Carenze in alcune discipline
<b>Progressi rilevati</b>	Eccellenze rilevate in alcune classi
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Formulazione di prove comuni più adeguate a valutare le competenze

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #43946 Elaborare e/o potenziare un piano di formazione in servizio relativamente alla didattica e all'organizzazione inclusiva in riferimento al PAI.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Potenziare la formazione in servizio rivolta ai docenti e ATA sulla didattica inclusiva. Progettazione più rispondente alle problematiche degli alunni in situazione di svantaggio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Crescita dello studente normodotato, il quale prende coscienza dei propri limiti e delle proprie potenzialità, generando maggiore rispetto nei confronti dell'altro.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Potenziamento della didattica, maggior apertura all'accoglienza e all'integrazione della diversità di vario genere
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Revisione e aggiornamento delle pratiche didattiche ed educative	<ul style="list-style-type: none"><li>• sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;</li><li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li><li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li><li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li></ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
----------------------	---------

<b>Tipologia di attività</b>	Organizzazione attività di formazione area docenti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	vedi contrattazione
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Organizzazione attività di formazione personale ATA
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Corsi di formazione in servizio sia in presenza che on line</b>	Sì - Verde		Sì - Verde						Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento**

## del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale della partecipazione ai corsi
<b>Strumenti di misurazione</b>	Rilevazione delle presenze Questionario di gradimento on line
<b>Criticità rilevate</b>	Numero limitato di posti disponibili per la partecipazione
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #49135 Incrementare i processi di governance.Implementare i rapporti con enti, associazioni presenti sul territorio**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Publicizzazione all'esterno dei percorsi di alternanza scuola lavoro dei vari indirizzi di studio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Socializzazione dei diversi percorsi attuati e in via di attuazione all'interno dell'istituto
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Conciliare i tempi della didattica con quelli delle azioni previste
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Ricadute positive sulle competenze dei vari profili professionali degli studenti, creando negli stessi una mentalità aperta al mondo del lavoro.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Creare dei momenti di incontro e di confronto con enti e associazioni del territorio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Momenti di crescita e di confronto soffermandosi sulle problematiche ma anche sulle potenzialità del territorio. Educazione alla legalità
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà di coinvolgimento di tutti gli studenti per mancanza di spazi adeguati
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Educazione alla legalità. Ricaduta sulle competenze acquisite dagli studenti.

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

Necessità di rivedere e dilatare i tempi da dedicare alle attività didattiche per consentire lo svolgimento delle attività.

---

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**



**Caratteri innovativi dell'obiettivo**

**Indicare eventuali  
connessioni con gli  
obiettivi previsti dalla  
Legge 107/15, art. 1,  
comma 7, selezionando  
una o più opzioni**

**Indicare eventuali  
connessioni con i principi  
ispiratori del Movimento  
delle Avanguardie  
Educative selezionando  
una o più opzioni**

---

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Nuovi canali di comunicazione all'esterno attraverso le nuove tecnologie e potenziamento di competenze trasversali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;</li> <li>• sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> <li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> <li>• incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> <li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Organizzazione e promozione di concorsi ed eventi in collaborazione con enti esterni
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	vedi contrattazione
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Turni di sorveglianza, procedure amministrative
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Proposte di attività e collaborazione della messa in atto
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Conferenze a tema nell'ambito della settimana dello studente</b>				Sì - Verde						
<b>Open day delle tre sedi</b>					Sì - Verde					

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Notte Nazionale dei licei classici</b>					Sì - Verde					
<b>Concerto Natale in Arte</b>				Sì - Verde						
<b>Concerto Natale in Arte</b>				Sì - Verde						
<b>Partecipazione al concorso VERI</b>			Sì - Verde							
<b>Seminario "Nessuno nasce bullo"</b>			Sì - Verde							
<b>Spettacolo teatrale "Il bastimento"</b>					Sì - Verde					
<b>Incontro con l'autore</b>				Sì - Verde						
<b>Manifestazione con i Carabinieri</b>			Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>23/03/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale di partecipazione alle attività
<b>Strumenti di misurazione</b>	Rilevazione delle presenze Questionario di gradimento delle attività
<b>Criticità rilevate</b>	Spazi insufficienti ad accogliere tutta la platea scolastica
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #43948 Rendere operativi i gruppi di lavoro finalizzati al miglioramento e alla piena funzionalità di tutte le attività collegate al PTOF**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Incontri periodici delle funzioni strumentale, dello staff e del NIV per progettare e realizzare le azioni di miglioramento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Innalzamento della qualità dell'offerta formativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Innalzamento della qualità dell'offerta formativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Nuova modalità di apertura al territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;</li> <li>potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> <li>• sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;</li> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> <li>• alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> <li>• Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

## Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Predisposizione dei questionari, schede di monitoraggio. Incontri periodici dei gruppi di lavoro. Stesura e cura della documentazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	vedi contrattazione
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Predisposizione dei laboratori, apertura pomeridiana della scuola, procedure amministrative
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Analisi dei risultati</b>		Sì - Verde				Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde
<b>Somministrazione dei questionari</b>						Sì - Verde			Sì - Verde	

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Elaborazione e predisposizione dei questionari on line rivolti ai portatori d'interesse</b>						Sì - Verde				
<b>Costituzione e riunione del NIV</b>		Sì - Verde							Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Partecipazione alla compilazione dei questionari dei portatori d'interesse Analisi dei risultati delle prove comuni
<b>Strumenti di misurazione</b>	Percentuale dei questionari compilati Schede di monitoraggio
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #20173 Strutturare un piano di utilizzo delle risorse per il perseguimento di obiettivi didattici prioritari.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**



<b>Azione prevista</b>	Realizzazione di progetti curricolari ed extracurricolari di potenziamento, di valorizzazione delle eccellenze, di orientamento, di inclusione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento dell'offerta formativa e delle competenze degli studenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Valorizzazione delle risorse umane, miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione scolastica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

**Caratteri innovativi dell'obiettivo**

**Indicare eventuali connessioni  
con gli obiettivi previsti dalla  
Legge 107/15, art. 1, comma 7,  
selezionando una o più opzioni**

**Indicare eventuali  
connessioni con i  
principi ispiratori  
del Movimento  
delle Avanguardie  
Educativa  
selezionando una  
o più opzioni**

---

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Potenziare le competenze degli alunni utilizzando tutte le risorse della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>• potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;</li> <li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> <li>• Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Preparazione degli alunni a gare, concorsi e certificazioni. Monitoraggio e analisi dei dati Attività di orientamento in entrata e in uscita. Predisposizione di percorsi di alternanza e contatti con aziende e agenzie del territorio
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	vedi contrattazione
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Predisposizione dei laboratori. Apertura pomeridiana della scuola, sorveglianza, espletamento di procedure amministrative
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Attività di orientamento in entrata e in uscita: predisposizione del piano ed espletamento di tutte le attività (open day, orientamento universitario. ecc)</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde			
<b>Predisposizione dei percorsi di alternanza scuola lavoro</b>		Sì - Verde								Sì - Verde
<b>Espletamento di gare e concorsi</b>			Sì - Verde				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
<b>Avvio delle attività relative al conseguimento delle certificazioni linguistiche</b>			Sì - Verde							
<b>Inizio delle attività previste nei progetti curricolari ed extracurricolari e monitoraggio</b>			Sì - Verde				Sì - Verde	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale di gradimento a conclusione del percorso di studi Esiti di eventuali test di accesso a facoltà universitarie
<b>Strumenti di misurazione</b>	Rilevazione mediante un questionario
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>04/06/2018 00:00:00</b>

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti dei percorsi di alternanza, esiti delle certificazioni linguistiche
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede di rilevazione predisposte dalle f. strumentali Area 5
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Prodotti realizzati nelle varie progettazioni
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari di gradimento
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>24/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti delle certificazioni linguistiche
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabella dei risultati conseguiti
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>21/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti delle gare e dei concorsi
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabella e statistica dei risultati
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>27/02/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Iscrizioni in entrata
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero delle iscrizioni
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del**

## piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Risultati scolastici
<b>Priorità 2</b>	Risultati nelle prove standardizzate

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Potenziare le competenze di base e di cittadinanza degli alunni di tutti gli indirizzi della scuola. Strutturare un piano di utilizzo delle risorse per il perseguimento degli obiettivi didattici prioritari
<b>Data rilevazione</b>	05/06/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Dati relativi alla partecipazione degli alunni alle varie attività (progetti, gare, certificazioni, ecc) e ai risultati conseguiti. Risultati conseguiti nei continui monitoraggi
<b>Risultati attesi</b>	Acquisizione di competenze fruibili nella pratica didattica e nel mondo del lavoro
<b>Risultati riscontrati</b>	La partecipazione alle attività programmate è stata ampia e i risultati ottenuti in merito alle gare, ai concorsi e al conseguimento di certificazioni linguistiche sono stati in linea con quanto programmato.
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Rendere operativi i gruppi di lavoro finalizzati al miglioramento, potenziare il piano di formazione in servizio relativamente all'organizzazione inclusiva in riferimento al PAI. Incrementare i rapporti con il territorio
<b>Data rilevazione</b>	18/06/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Risultati conseguiti nei continui monitoraggi
<b>Risultati attesi</b>	Raggiungimento degli obiettivi prefissati.
<b>Risultati riscontrati</b>	Sono state messe in campo tutte le attività previste. Numerosi i momenti di incontro con i rappresentanti del territorio. E' stato svolto un corso di formazione sulle metodologie didattiche digitali. Incremento delle iscrizioni degli alunni dva.
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>

<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Coinvolgere il personale docente nel miglioramento della progettazione e della valutazione didattica per competenze (soprattutto nei dipartimenti).
<b>Data rilevazione</b>	28/05/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Griglie di valutazione delle abilità e competenze Risultati conseguiti nelle prove comuni Risultati raggiunti in qualche classe in cui si è sperimentata la didattica per competenze
<b>Risultati attesi</b>	Potenziamento delle competenze, risultanze del compito di realtà nella classe con sperimentazione, socializzazione delle buone pratiche
<b>Risultati riscontrati</b>	In tutti i dipartimenti sono stati riviste le progettazioni. Solo in qualche classe si è sperimentato il compito di realtà. Sono state svolte e monitorate le prove comuni in diverse discipline in ingresso e intermedie.
<b>Differenza</b>	Maggiore socializzazione delle buone pratiche relativamente alla didattica per competenze e alla valutazione.
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Adeguamento delle progettazioni, innovare le metodologie di insegnamento, migliorare i risultati delle prove invalsi
<b>Data rilevazione</b>	01/10/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Risultati conseguiti negli scrutini Risultati conseguiti nelle prove invalsi Rilevazioni messe in campo per l'innovazione digitale
<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento delle competenze degli studenti e dei risultati delle prove invalsi Innovazione nella didattica
<b>Risultati riscontrati</b>	Si resta in attesa dei risultati dell'Invalsi. Sono state effettuate simulazioni delle prove INVALSI in modalità CBT. Elevata percentuale di promossi negli scrutini di giugno 97,8%. Bassa (9,2%) la percentuale degli alunni con giudizio sospeso
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Riunione del NIV, condivisione del piano nei dipartimenti , socializzazione e approvazione nelle sedi degli organi collegiali, incontri periodici di staff e funzioni strumentali</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutti portatori d'interesse
<b>Strumenti</b>	Monitoraggio continuo delle azioni da parte delle funzioni strumentali. Sito web istituzionale, verbali delle riunioni, scuola in chiaro



## Considerazioni nate dalla condivisione

### Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

#### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Azioni di sensibilizzazione e informazione attraverso le attività svolte dalle funzioni strumentali rivolte ai coordinatori di dipartimento e di classe. Riunioni con i singoli consigli di classe e con gli organi collegiali. Riunioni del NIV	Docenti, ATA, organi collegiali	Da Novembre 2017 a Giugno 2018

#### Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Azioni di sensibilizzazione e informazione attraverso le attività svolte dai coordinatori di classe, incontri scuola-famiglia, openday e orientamento, pubblicazione su scuola in chiaro, manifestazioni ed eventi aperti al territorio	Genitori, alunni e territorio	Da Novembre 2017 a Giugno 2018

### Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

#### Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Miraglia Antonio	Componente dello Staff, responsabile di plesso, animatore digitale
Diana Antonio	Responsabile di plesso
Viola Maria Angelina	Componente dello staff del D.S Responsabile di plesso
Valle Giuseppe	Responsabile di plesso
Corvino Domenico	Componente dello staff del D.S Responsabile di plesso
Ventrone Pasqualina	Componente dello staff del D.S Responsabile di plesso
Di Lorenzo Margherita	Funzione strumentale Area 5 Componente dello staff del D.S
Graziano Amodio	Funzione strumentale Area 5
Razzino Rosa	Funzione strumentale Area 4
Di Vaio Francesca	Funzione strumentale Area 3
Silni Carla	Funzione strumentale Area 2
Vellucci Bernardina	Funzione strumentale Area 2
La Torre Esterina	Funzione strumentale Area 1

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Vellucci Maria Rosaria	Funzione strumentale Area 1

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Studenti (Consiglio di istituto e il incontri con il NIV)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì